

Tableau Server 和 Tableau Online 入门指南

欢迎观看 Tableau Server 和 Tableau Online 入门指南。如果您有权访问 Tableau Server 或 Tableau Online，可以登录并照着视频操作，但我们使用的内容不同。

登录

要从浏览器访问 Tableau Online 或 Tableau Server，导航至 online.tableau.com 或服务器的具体 URL。

系统可能会提示您登录。如何登录取决于组织的登录配置，可能会使用您的电子邮件地址、用户名，也可能是某种单点登录体验。我将在此处输入我的用户名和密码。

登录时，系统可能会提示您选择站点。站点是一种分隔用户和项目的方法，可以实现完全隔离，例如部门间的隔离。如果系统没有提示您选择站点，您将直接到达有权访问的内容。

内容布置在顶部的四个选项卡中。

项目

项目基本上是文件夹。工作簿和数据源会发布到特定的项目中，以便保持良好的组织结构，并对内容权限进行控制。如果点击进入某个项目，该项目的内容会排列在项目内的选项卡中 – 我们看到的工作簿、视图和数据源都是已经发布到该项目的内容。

工作簿

工作簿是从 Tableau Desktop 发布的文件。工作簿包含文件中的所有内容。在这里，我们查看默认项目中的工作簿。

要查看站点内的所有工作簿，我们可以单击“面包屑”（导航）上的“Home（主页）”，然后单击工作簿选项卡。我个人非常喜欢这个页面，因此我要将它设置为我的默认起始页，方法是进入右上方的菜单并选择“Make This my Start Page（将此页作为我的开始页面）”，然后确认。

视图

视图是工作簿中包含的单个仪表盘、故事和工作表。要查找视图，我们可以点击进入某个工作簿，看看它包含什么内容。

也可以像查找工作簿那样，单击“主页”，然后单击“视图”选项卡，显示站点内的所有视图。所有视图都会显示，无论它们属于哪个工作簿或项目。

搜索内容

如果我们要查找具体的视图，可以在某个项目或工作簿中查看，或者查看所有视图，采用更具有针对性的方式

左侧窗格可以搜索或过滤我们当前查看的内容类型—所有视图。

我们可以搜索“Sales（销售额）”，看看会出现哪些相关视图

我们也可以针对某个具体所有者、标记、修改日期等进行过滤。

页面顶部还有“搜索”。可以对所有内容进行搜索，包括用户、工作簿、视图和数据源。

数据源

说到数据源，数据源也有一个选项卡。我们一眼就可以看到这个网站上的所有已发布、经过整理的的数据源及其相关信息，包括关于其使用情况的分析。

站点

如果可以像我一样访问多个站点，我们可以使用顶部工具栏，在不同站点之间轻松导航。

帐户设置页面

现在，让我们导航至“My Account Settings（我的帐户设置）”，较为深入地观察下我们的用户首选项。我们可以在这里进行一些操作，例如更改密码（如果密码不是由您的管理员控制）、查看自己已经发布的内容（如果相关）以及管理订阅。

结语

对“订阅”感到好奇？观看关于“与内容交互”的视频，了解更多信息。