

Publication sur Tableau Server ou Tableau Online

Bienvenue dans cette vidéo consacrée à la publication des classeurs. Vous pouvez télécharger le classeur d'exercices pour suivre les étapes dans votre propre logiciel Tableau Desktop. Néanmoins, pour publier un classeur en toute sécurité, vous devez disposer des autorisations nécessaires sur Tableau Server ou Tableau Online.

La publication d'un classeur consiste à partager le fichier créé dans Tableau Desktop avec d'autres utilisateurs, via Tableau Server ou Tableau Online.

Publication d'un classeur

- Pour publier un classeur depuis Tableau Desktop, choisissez Serveur > Publier un classeur.
 - Tableau mémorise la connexion la plus récente et garde la session ouverte.
- Si vous n'êtes pas déjà connecté, vous serez invité à ouvrir une session.
 - Pour Tableau Online, vous disposez de l'option de connexion rapide.
 - Pour Tableau Server, il peut s'agir du nom ou de l'URL du serveur.
 - Les identifiants à saisir dépendent de la méthode d'authentification utilisateur configurée par votre entreprise.
 - Si vous avez accès à plusieurs sites, vous serez invité à sélectionner celui dans lequel publier le classeur.
- Différentes options s'offrent à vous lors de la publication.
 - Pour la gestion de contenu, vous pouvez sélectionner un projet.
 - Le nom par défaut est celui du classeur, mais vous pouvez le modifier.
 - Vous pouvez ajouter une description
 - et des balises pour aider les utilisateurs à retrouver votre classeur une fois publié.
 - Si le classeur inclut un extrait, une actualisation peut être définie selon la planification définie par l'administrateur.
 - Vous pouvez choisir de publier des feuilles spécifiques.
 - Cela peut être utile si votre classeur comporte plusieurs vues, mais que vous souhaitez publier uniquement la version finale du tableau de bord ou de l'histoire.
 - Vous pouvez définir des autorisations au moment de la publication.
 - Si les autorisations ne sont pas disponibles, elles peuvent être verrouillées dans le projet.
 - Pour en savoir plus sur les autorisations, regardez la vidéo à ce sujet.
 - Vous pouvez également gérer la source de données en choisissant de la publier avec le classeur ou séparément, et vous pouvez intégrer les identifiants pour y accéder ou forcer les utilisateurs à les indiquer, selon les besoins.
 - Enfin, vous pouvez contrôler d'autres options, comme l'affichage des feuilles sous forme d'onglets dans le classeur publié.
- Cliquez sur Publier. Le navigateur s'affiche. Cliquez dans le tableau de bord.

Partage de classeurs publiés

Une fois un classeur publié, vous pouvez le partager de différentes manières.

- Le bouton Partager offre un lien pour un accès direct, ainsi que le code intégré à utiliser pour insérer une visualisation en direct à une page Web.
- Si ces actions sont autorisées :
 - Vous pouvez exporter une vue en tant qu'image ou fichier PDF.
 - Le classeur peut être téléchargé et ouvert dans Tableau Desktop.
 - Vous pouvez vous abonner au contenu pour recevoir un e-mail à une fréquence déterminée, contenant un instantané du contenu, ainsi qu'un lien pour accéder à la version en direct.

CONCLUSION

Merci d'avoir suivi cette vidéo de formation. Nous vous invitons à découvrir les autres vidéos de formation gratuite pour en apprendre davantage sur l'utilisation des produits Tableau.